



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paullo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paullo

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2025, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027";

In esecuzione della propria determinazione n. 543 del 21.10. 2025;

RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione, in servizio di ruolo, a tempo pieno e a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, relativamente alla copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di "Istruttore amministrativo" – Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Affari Generali, Servizi Demografici.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto. Il dipendente individuato a seguito della presente procedura opererà presso il Settore Affari Generali e sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie dell'Area degli Istruttori in ragione di quanto indicato nelle



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paullo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paullo

declaratorie professionali di cui al CCNL 16.11.2022, nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

La modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

REQUISITI E DICHIARAZIONI

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs 165/2001 con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o profilo equivalente in servizio presso aree/settori analoghi al Settore presso il quale la figura andrà ad operare;
- b) aver superato il relativo periodo di prova nell'Ente di provenienza, C.C.N.L. Funzioni Locali;
- c) essere in possesso di diploma di Scuola Secondaria di II Grado (maturità quinquennale)-rilasciati da Istituti riconosciuti dall'Ordinamento scolastico italiano;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi, nel biennio precedente, in sanzioni superiori al rimprovero verbale a seguito di procedimenti disciplinari;
- f) non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- g) aver preso visione del presente avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

In fase di compilazione della domanda bisognerà prestare particolare attenzione ai campi che concorrono a formare il curriculum professionale e formativo dal quale dovranno risultare specificamente, oltre ai titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate, con indicazione delle problematiche di maggior rilievo affrontate e delle materie in cui si è sviluppata una certa specializzazione;

FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area degli Istruttori di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo oggetto della selezione si occuperà della:



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paullo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paullo

- gestione delle pratiche di iscrizione anagrafica e cambio di via anche attraverso l'utilizzo della piattaforma ministeriale ANPR, verifica delle posizioni con utilizzo delle banche dati del catasto e dell'agenzia delle entrate, nonché gestione ed aggiornamento dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- formazione degli atti di stato civile e tenuta dei relativi registri, in conformità alle norme, nonché gestione del registro DAT;
- rilascio di certificazioni anagrafiche, di stato civile, gestione posta per privati e pubbliche amministrazioni ed emissione carta di identità elettronica;
- tenuta e revisione e aggiornamento delle liste elettorali, degli Albi degli Scrutatori e dei Presidenti di Seggio. In caso di consultazioni elettorali o referendarie provvede a tutti gli adempimenti necessari per assicurarne il regolare svolgimento;
- pratiche di Polizia mortuaria.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed aventi categoria e profilo professionale corrispondente/equivalente a quello richiesto alla data di scadenza del presente avviso, dovranno presentare domanda, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 21.11.2025 esclusivamente tramite la Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune con altre modalità anche se entro il termine su indicato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- nulla osta preventivo (se in possesso) rilasciato dal proprio Ente di appartenenza successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto.

Il Comune di Paullo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paullo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paullo

indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso, da apposita Commissione all'uopo nominata.

I candidati saranno invitati a svolgere un colloquio conoscitivo finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche richieste ed il profilo dei candidati.

In sede di colloquio la valutazione dei candidati sarà operata secondo i seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata;
- valutazione del c.v. in relazione al profilo messo a selezione;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- propensione al cambiamento.

L'Ente ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio alla data, ora e luogo che verranno comunicati.

L'elenco dei candidati ammessi con l'eventuale orario di convocazione verrà pubblicato all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Paullo www.comune.paullo.mi.it alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso" e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati.



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paullo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paullo

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura di mobilità le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative all'ammissione alla selezione e all'esito della procedura saranno effettuate attraverso il codice alfanumerico attribuito alla domanda di partecipazione inserita sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione. Ai candidati non ammessi NON verrà data alcuna comunicazione personale.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line, sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it e sul sito Internet del Comune (www.comune.paullo.mi.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet o l'Albo pretorio on line del Comune e la piattaforma di reclutamento per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal Settore Affari Generali del Comune di Paullo ai fini dell'ammissione o esclusione dei candidati dalla presente procedura.

La valutazione delle domanda sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata;
- valutazione del c.v. in relazione al profilo messo a selezione;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- propensione al cambiamento

Il colloquio sarà sostenuto avanti apposita Commissione esaminatrice.

Si precisa che la decorrenza effettiva del trasferimento dovrà essere espressa dall'Ente di provenienza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Paullo il quale potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al successivo candidato



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paullo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paullo

utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza della stessa risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il candidato scelto, verrà assunto dal Comune di Paullo mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite in accordo con quest'ultima.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti in quel momento.

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sull'Albo on line del Comune di Paullo e sul sito internet "www.comune.paullo.mi.it" alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso" e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro. La base giuridica di riferimento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par.1. lett.b) del Regolamento UE 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione del personale.

I dati forniti trattati dal personale dell'ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Paullo, contattabile all'indirizzo mail protocollo@comune.paullo.-mi.it, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà



Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28
20067 Paullo (MI)
T 0290626950-51-52-53
protocollo@pec.comune.paullo.mi.it
protocollo@comune.paullo.mi.it

Città di Paullo

altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: studiopaciecsrl@pec.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento della selezione in oggetto è la Dott.ssa Valentina Claudia Garofalo, Responsabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni è possibile contattare il Settore Affari Generali ai numeri telefonici 02 90626950/52/53 -o all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.paullo.mi.it.

Il presente bando verrà affisso all'Albo pretorio del Comune per almeno 30 giorni consecutivi, garantendo adeguata divulgazione nelle forme ritenute idonee, pubblicato sul sito web del Comune di Paullo (www.comune.paullo.mi.it) e pubblicato sul portale InPa.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni legislative. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Paullo, lì 21.10.2025

La Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Valentina Claudia Garofalo

(documento sottoscritto digitalmente a norma del D.lgs 82/2005 e successive modificazioni)